

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПОДАВАННЯ ЗАЯВИ НА ОТРИМАННЯ ВІЗИ В ПАР

1. *Запрошення (оригінал або копія) від громадянина ПАР (приватної особи/бізнес партнера/ організаторів заходу), у якому зазначені: мета подорожі, період перебування, адреса проживання, фінансова відповідальність.*
 2. *На випадок проживання в готелі обов'язково надати підтвердження передплати готелю, яка складає щонайменше 30% від повної вартості (оригінал або копія).*
 3. *У випадку, якщо туристична подорож організована не туристичною агенцією, обов'язково надати детальний план поїздки (оригінал).*
 4. *Копія паспорта або посвідчення особи запрошуючої сторони.*
 5. *Підтвердження платоспроможності запрошуючої сторони (виписка з банку щонайменше за 3 місяці) (оригінал або копія). Зауважте, що лист від банку про те, що клієнт має «достатньо коштів» не приймається, документ має відображати реальну кількість коштів на рахунку.*
 6. *У випадку візиту до близьких родичів обов'язково надати підтвердження родинного зв'язку (свідоцтво про народження/свідоцтво про шлюб) та документ, що підтверджує легальність перебування особи на території ПАР (наприклад, дозвіл на проживання) (оригінал або копія) .*
 7. **Аплікаційна форма заповнена англійською мовою.**
 8. *Паспорт для виїзду закордон, дійсний щонайменше 3 місяці після дати повернення в Україну та щонайменше з двома незаповненими сторінками для віз.*
 9. *Копія першої сторінки паспорта для виїзду закордон.*
 10. *Копія всіх заповнених сторінок внутрішнього паспорта.*
 11. *Дві фотографії паспортного розміру (3x4) (будь ласка впевніться, що фотокартки не оброблені у фотошопі, чітко відображають обличчя заявника (70% фото) та зроблені не раніше, ніж за 6 місяців до подачі документів).*
 12. *Медичне страхування на період подорожі (зазначена територія покриття – ПАР або увесь світ) (копія або оригінал).*
 13. *Копії квитків (не бронювання) туди і назад з чітко зазначеними датами.*
 14. *Підтвердження працевлаштування на бланку компанії із зазначенням посади, дати вступу на посаду, зарплати і періоду гарантованої відпустки (на випадок бізнес поїздки – лист-підтвердження від компанії із зазначенням мети поїздки); пенсіонери повинні подати копію пенсійної виписки і лист з пенсійного фонду, де зазначена видана пенсія за останні 6 місяців; приватні підприємці повинні надати документ про реєстрацію компанії і податкову декларацію за останні два квартали.*
 15. *Копія трудової книжки (сторінка з основною інформацією і з актуальною роботою) або копія трудового контракту.*
 16. *Підтвердження платоспроможності заявника (виписка з банку за останні 3 місяці, або офіційний лист з банку про стан коштів на рахунку) (оригінал).*
 17. *Іноземці, які бажать отримати візу в ПАР, повинні надати візу/дозвіл на проживання в країні (Україні, Молдові, Грузії, Вірменії).*
 18. *На випадок транзитного в'їзду, заявник повинен подати візу до країни призначення.*
- Консульський збір складає 850 гривень;
 - Час розгляду заяви на візу – 5 робочих днів (якщо всі вимоги виконані).

- Час розгляду заяви на візу для іноземців, що мають дозвіл на проживання у країні, може скласти більше, аніж 5 днів (посольство ПАР в Україні повинне зв'язатися з посольством ПАР в країні заявника).
- Подача документів можлива за місяць (або менше) до поїздки ;
- Діти повинні подорожувати за власним паспортом;
- Якщо заявник подорожує з неповнолітньою дитиною, потрібно надати:
 - ⌚ нотаріально завірений лист-дозвіл від батьків (якщо дитина подорожує тільки з одним із батьків або з третьою стороною) з сертифікованим перекладом на англійську;
 - ⌚ 2 фотокартки дитини;
 - ⌚ копія свідоцтва про одруження/розлучення з сертифікованим перекладом на англійську;
 - ⌚ копія свідоцтва про народження з перекладом на англійську і підтвердження про навчання в навчальному закладі.
 - ⌚ батьки, що виховують дитину одні, надають копію витягу з державного реєстру про права на дитину з перекладом на англійську.
- **Всі документи, які подаються не англійською мовою повинні бути перекладені (крім копій внутрішнього паспорту).**
- Передача документів довіреним особам можлива за наявності завіреного доручення (для приватних осіб - нотаріально, для представників компаній – на бланку компанії).
- Також можливо забрати документи кур'єрською службою (у такому випадку кур'єр, який забиратиме паспорт, повинен знати, що саме і на чие ім'я він забирає, мати посвідчення кур'єра, професійний конверт і накладну).
- Подати і забрати документи можна в консульському відділі – з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 12:00. Консультації телефоном відбуваються з 14:00 до 17:00 (у п'ятницю до 15:00).
Тел. (+38044) 289 88 40/ 289 88 70
- Будь ласка впевніться, що посольство буде працювати, перед тим, як подавати чи забирати документи, адже посольство святкує державні свята України та ПАР.
- Всі громадяни України повинні подавати документи особисто.

REQUIREMENTS FOR 3 months VISA

19. *Invitation from South African citizen (from an individual/a business partner/a conference host) with indication of purpose of the visit, duration of stay, financial responsibility and proposed residential address (original or copy).*
20. *In case of living in a hotel it is necessary to submit hotel reservation confirmation with 30% prepayment confirmation (original or copy).*
21. *If planned tourist trip is not organized by a travel agency, a detailed itinerary is required (original).*
22. *Copies of inviter's passport or identity document,*
23. *Inviter's proof of funds/3 months bank statement (original or copy) and letter from bank confirming the inviter has "sufficient funds" is not acceptable – it must reflect funds available.*
24. *In case of getting invitation from immediate relatives, a proof of relationship (birth certificate) and proof of legacy of residence in South Africa is required (visa/residence permit).*
- 25. Application form filled in English.**
26. *International passport valid for at least 3 month after return date from South Africa.*
27. *A copy of internal passport (all filled/ informative pages).*
28. *Two passport-size photographs (please make sure that the picture is not photo shopped and is a true reflection of a person.*
29. *Copy of health insurance for the duration of stay (covering the Republic of South Africa or the whole world).*
30. *Copy of tickets confirmation with fixed dates of entry and exit from the Republic of South Africa.*
31. *Proof of employment printed on company letterhead with indication of position, date of recruitment, salary and a period of granted leave/travel (in case of business visit - supporting letter from company stating the purpose of the visit); retirees need to provide a copy of the pension certificate and the official letter from the Pension Fund about pension money for the past 6 months; business owners should submit business registration certificate and tax report for the past two quarters.*
32. *A copy of workbook (identity page and page with record of current employment) or copy of employment contract.*
33. *Applicant's proof of funds (bank statement for the past 3 months, or an official letter from the bank about state of account, showing the balance sheet) (original).*
34. *Foreign nationals wishing to obtain a visa to the Republic of South Africa should provide a visa/permit for temporary or permanent residence in the country (Ukraine, Moldova, Georgia, Armenia).*
35. *In case of transit entry, visa to final destination country must be submitted.*

- Consular fee is 850 UAH;
- Children need to travel by his/her own passport;
- Visa application processing time - 5 working days (if all requirements are met).
- Application is possible only 1 month or less before applicant's departure;
- If applicants travel with minor child, he/she should provide a notarized parental letter of permission to travel (if accompanied by a third person or only one of the parents) translated into English, and arrange an appointment in the Embassy to sign Affidavit of Consent for Children Travelling abroad younger than 18 years, valid for 3 month. 2 photos are required for a child. Also a copy of marriage/divorce certificate, a copy of the birth certificate translated into English, and a proof of student status should be submitted. Single mothers provide a copy of an extract from the state register on the rights of the child.
- **All non-English documents should be translated into English (except for copies of internal/national passport).**
- Delivery of documents to trustees is performed if a power of attorney is available (for individuals - notarized, for legal entities - on company letterhead). Or applicant can arrange courier service.
- Consular reception – Monday to Friday from 9:00 to 12:00. Telephone consultations from 14:00 to 17:00 (Friday till 15:00). Tel. (+38044) 289 8840
- Please confirm if the Embassy will be open before travelling as it celebrates SA and UA public holidays.